

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

# **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2022. ГОДИНУ**

## **САДРЖАЈ**

### ***I УВОД- ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ***

- 1. Основни подаци о Центру*
- 2. Делатност Центра*

### ***II ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ***

- 1. Реализација плана програмских активности – оствареност циљева*
- 2. Оствареност плана уређења просторно-техничких карактеристика Центра*
- 3. Организација рада*
- 4. Оствареност програма сарадње*
- 5. Праћење и евалуација рада*
- 6. Реализација програма маркетинга*
- 7. Финансијски показатељи пословања у 2022. години*
- 8. Закључак*

## ***I УВОД – ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ***

### **1. Основни подаци о Центру**

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању (у даљем тексту: Центар) основан је Одлуком Скупштине Града Сомбора у циљу унапређења и развоја система стручног образовања и професионалног развоја запослених у образовању, у складу са Законом.

Центар послује под називом: на српском језику ћириличним писмом “Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор”, латиничним писмом „Centar za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovanju Sombor “ и на мађарском језику „ Szakmai Pedagógus - továbbképző Központ Zombor“.

Седиште Центра је у Сомбору улица Венац Радомира Путника број 30. Центар може да обавља делатност и ван седишта.

ПИБ: 111381795

Матични број: 08969981

Телефон: +381 25 410222

e-mail: [csusombor@gmail.com](mailto:csusombor@gmail.com); [info@csusombor.rs](mailto:info@csusombor.rs)

web: [www.csusombor.rs](http://www.csusombor.rs)

## **2. Делатност Центра**

Центар је установа чији је задатак обављање послова стручног усавршавања запослених у образовању, са циљем квалитетнијег остваривања и унапређења образовно-васпитног рада.

Претежна делатност Центра је:

85.59 – остало образовање;

Допунска делатност је:

18.13 – услуге припреме за штампу;

58.11 – издавање књига;

58.14 – издавање часописа и периодичних издања;

58.19 – остала издавачка делатност;

85.60 – помоћне образовне делатности

Центар може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност.

## **II ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ**

### **1. Реализација плана програмских активности – оствареност циљева**

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа, сходно томе:

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, ради плански на организовању стручног усавршавања запослених у образовању, зарад обезбеђивања утврђене обавезе запослених у образовању из различитих облика стручног усавршавања, који је дефинисан Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Унапређење квалитета образовања и васпитања и услова у основним школама, средњим школама и предшколском образовању као програмски циљ Установе остварује се реализацијом семинара, стручних скупова, и осталих облика стручног усавршавања у складу са Плановима стручног усавршавања школа.

<b>Реализовани програми у 2022. години и број полазника</b>		
<b>Р.бр.</b>	<b>Назив програма</b>	<b>Број учесника</b>
1.	Практични примери примене Закона о јавним набавкама, Планирање набавки за 2022. годину и Годишњи извештај о набавкама изузетим од примене Закона	17

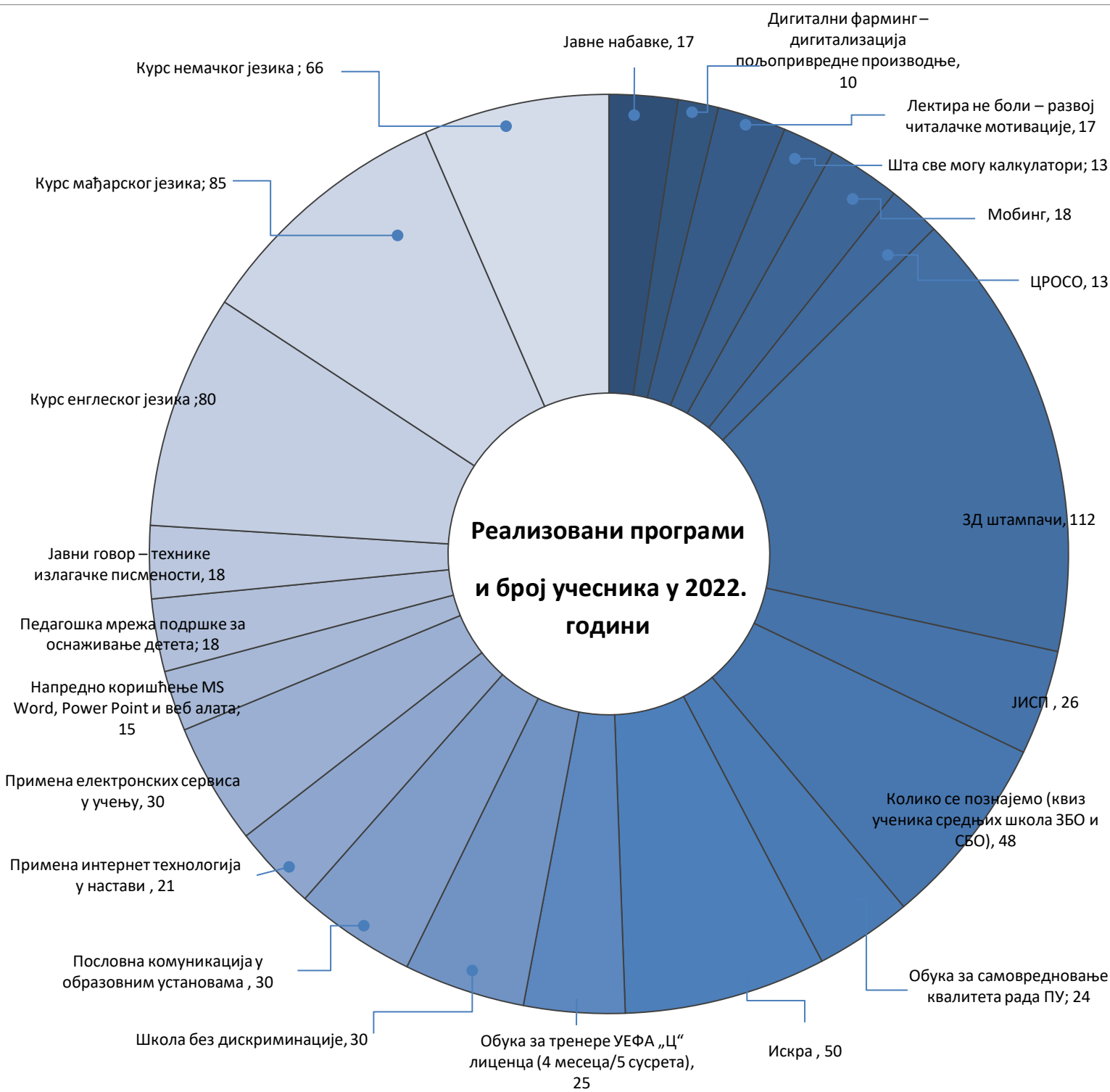
**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

2.	Стручни скуп: Програмирање, планирање и извештавање у школи	23
3.	Дигитални фарминг – дигитализација пољопривредне производње	10
4.	Лектира не боли – развој читалачке мотивације	17
5.	Шта све могу калкулатори – у сусрет државној матури	13
6.	Превенција и решавање спорова поводом мобинга и најчешће дилеме и спорови у сфери рада	18
7.	Рад на порталу Пореске управе и рад на порталу ЦРОСО	13
8.	3Д штампачи – практична примена	112
9..	Информациони систем у просвети – ЈИСП	26
10.	Стручни скуп: Модерне тенденције у образовном систему	22
11.	Колико се познајемо (квиз ученика средњих школа ЗБО и СБО)	48
12.	Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа	24
13.	Искра – нови систем за обрачун плата у јавном сектору	50
14.	Округли сто: Међународна мобилност	17
15.	Обука за тренере УЕФА „Ц“ лиценца (4 месеца/5 сусрета)	25
16.	Школа без дискриминације – акредитован семинар	30
17.	Пословна комуникација у образовним установама – акредитован семинар	30
18.	Примена интернет технологија у настави – акредитован семинар	21
19.	Примена електронских сервиса у учењу	30
20.	Напредно коришћење <i>MS Word, Power Point</i> и веб алата за	15

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

	повећање компетенција просветних радника	
21.	Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета – педагошко усвајање детета	18
22.	Јавни говор – технике излагачке писмености	18
23.	Бесплатан курс енглеског језика – 2 циклуса, 4 групе	80
24.	Бесплатан курс мађарског језика – 2 циклуса, 4 групе	85
25.	Бесплатан курс немачког језика – 2 циклуса, 3 групе	66
	<b>УКУПНО</b>	<b>828</b>

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**





Бесплатан курс енглеског језика – еквивалент А1, реализован је током 3 месеца (фебруар – мај), два пута недељно за групу од укупно 20 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе енглеског језика.

Бесплатан курс енглеског језика – еквивалент А2, реализован је током 3 месеца (фебруар – мај), два пута недељно за групу од укупно 22 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе комуникације и граматике енглеског језика.

Бесплатан курс енглеског језика – основни ниво, еквивалент А1 реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 20 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе енглеског језика.

Бесплатан курс енглеског језика – средњи ниво, еквивалент Б1, реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 18 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су проширили основна знања, граматику и вокабулар енглеског језика.

Бесплатан курс мађарског језика – основни ниво реализован је током 3 месеца (фебруар – мај), два пута недељно за групу од укупно 20 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основне појмове мађарског језика.

Бесплатан курс мађарског језика – средњи ниво, реализован је током 3 месеца (фебруар – мај), два пута недељно за групу од укупно 20 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су проширили стечена знања и вокабулар мађарског језика.

Бесплатан курс мађарског језика – основни ниво, еквивалент А1, реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 25 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе мађарског језика.

Бесплатан курс мађарског језика – средњи ниво, еквивалент Б1, реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 20 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су обогатили вокабулар, граматику и комуникацију мађарског језика.

Бесплатан курс немачког језика – основни и средњи ниво, реализован је током 3 месеца (фебруар – мај), два пута недељно за групу од укупно 23 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе немачког језика.

Бесплатан курс немачког језика – основни ниво, еквивалент А1 реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 23 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе немачког језика.

Бесплатан курс немачког језика – средњи ниво, еквивалент Б1 реализован је током 3 месеца (октобар – децембар), два пута недељно за групу од укупно 20 полазника. Полазници курса били су запослени у образовању и грађани Сомбора и насељених места. Као резултат курса полазници су савладали основе комуникације и граматике немачког језика.

Бесплатни курсеви језика							
Енглески језик		Мађарски језик		Немачки језик			
ниво	број полазника	ниво	број полазника	ниво	број полазника		
фебруар- мај	еквивалент А1	20	основни	20	основни и средњи ниво	23	
	еквивалент А2	22	средњи	20			
октобар- децембар	основни (еквивалент А1)	20	основни (еквивалент А1)	25	основни (еквивалент А1)	23	
	средњи (еквивалент Б1)	18	средњи (еквивалент Б1)	20	средњи (еквивалент Б1)	20	
<b>укупно</b>		<b>80</b>	<b>укупно</b>		<b>85</b>	<b>укупно</b>	<b>66</b>

- Активно се радило на промоцији професионалног развоја и доживотног учења, непрестано су се испитивале потребе за сталним стручним усавршавањем запослених у образовању
- Промовисана је и популаризирана наука са циљем да постане доступна свима у оквиру система образовања и васпитања и широј друштвеној заједници.
- Организоване су обуке и презентације рада на 3Д штампачима, рачунарима, интерактивној табли и онлајн платформама, подстицано је учење и осавремењавање образовног процеса, у складу са информатичко-технолошким трендовима.
- У Центру су се организовали разни облици стручног усавршавања у складу са резултатима истраживачког пројекта, са потребама и афинитетима запослених у образовању.
- Велики број обука организован је како за наставно тако и за ненаставно особље и запослене у јавним предузећима и установама.

Семинарима и обукама присуствовали су запослени у предшколским установама, основним и средњим школама, јавним предузећима и установама са територије Западнобачког и Севернобачког управног округа. Укупан број учесника семинара у 2022. години приказан је у табели.

<b>Укупан број учесника семинара стручног усавршавања по школама за 2022. годину</b>		
<b>Основне школе град Сомбор и насељена места</b>		
<b>Школа</b>	<b>Место</b>	<b>Σ</b>
ОШ „Аврам Мразовић“	Сомбор	23
ОШ „Никола Вукићевић“	Сомбор	18
ОШ „Доситеј Обрадовић“	Сомбор	30
ОШ „Иво Лола Рибар“	Сомбор	10
ОШ „Братство јединство“	Сомбор	20
ОШ „Братство јединство“	Светозар Милетић	9
ОШ „Бранко Радичевић“	Стапар	4
ОШ „Киш Ференц“	Телечка	10
ОШ „22. октобар“	Б. Моноштор	14
ОШ „Огњен Прица“	Колут	11
ОШ „Лаза Костић“	Гаково	30
ОШ „Никола Тесла“	Кљајићево	10
ОШ „Мирослав Антић“	Чонопља	54
ОШ „Алекса Шантић“	А. Шантић	16
ОШ „Петар Кочић“	Риђица	11
ОШ „Иван Горан Ковачић“	Станишић	14
ОШ „Братство јединство“	Бездан	16
ОШ „Петефи Шандор“	Дорослово	7
ОШ „Моша Пијаде“	Б. Брег	9
МШ „Петар Коњовић“	Сомбор	3

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

Школа за основно образ. одраслих	Сомбор	5
ШОСО са домом „Вук Караџић“	Сомбор	18
ПУ „Вера Гуцуња“	Сомбор	18
<b>УКУПНО СОМБОР И НАСЕЉЕНА МЕСТА – основне школе и предшколске установе: 360</b>		
Гимназија „Вељко Петровић“	Сомбор	15
Средња економска школа	Сомбор	18
СМШ "Др Ружица Рип"	Сомбор	10
Ср. пољопривредно-прехранбена шк.	Сомбор	13
Средња школа "Свети Сава"	Сомбор	12
Средња техничка школа	Сомбор	28
<b>УКУПНО СОМБОР – СРЕДЊЕ ШКОЛЕ: 96</b>		
<b>УКУПНО ГРАД СОМБОР И НАСЕЉЕНА МЕСТА: 456</b>		
<b>Општина Апатин</b>		
ОШ „Жарко Зрењанин“	Апатин	2
МШ „Стеван Христић“	Апатин	3
ОШ „Младост“	Пригревица	2
ОШ „Иван Горан Ковачић“	Сонта	1
ОШ „Киш Ференц“	Свилојево	2
Техничка школа са домом ученика	Апатин	2
Гимназија и стручна школа „Никола Тесла“	Апатин	1
<b>УКУПНО ОПШТИНА АПАТИН – основне и средње школе: 13</b>		

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

Општина Кула		
ОШ „Вук Караџић“	Црвенка	2
ОШ „Никола Тесла“	Липар	1
ОШ и гимназија „Петро Кузмјак“	Руски Крстур	1
ПУ „Бамби“	Кула	2
Економско-трговинска школа	Кула	2
СТШ "Михајло Пупин"	Кула	1
Средња стручна школа	Црвенка	1
<b>УКУПНО ОПШТИНА КУЛА – предшколска установа, основне и средње школе: 10</b>		
Општина Оџаци		
ОШ „Ратко Павловић Ћићко“	Ратково	9
<b>УКУПНО ОПШТИНА ОЏАЦИ – основне и средње школе: 9</b>		
Град Суботица и насељена места, општина Бачка Топола и Мали Иђош		
ОШ „Мирослав Антић“	Палић	1
ОШ „Вук Караџић“	Бајмок	2
ОШ „Иван Милутиновић“	Суботица	1
ОШ „Јован Микић“	Суботица	2
ОШ „Мајшански пут“	Суботица	3
ОШ „Петефи Шандор“	Хајдуково	1
Музичка школа	Суботица	1
ПУ „Наша радост“	Суботица	4
Средња медицинска школа	Суботица	1
Хемијско технолошка школа	Суботица	1

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР  
CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR  
SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

СТШ „Иван Сарић“	Суботица	1
Гимназија и економска школа „Доситеј Обрадовић“	Бачка Топола	3
Пољопривредна школа са домом ученика	Бачка Топола	5
СТШ „Шинковић Јожеф“	Бачка Топола	3
<b>УКУПНО СУБОТИЦА И НАСЕЉЕНА МЕСТА, ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА И МАЛИ ИЂОШ – предшколска установа, основне и средње школе : 29</b>		
	<b>УКУПНО</b>	<b>406</b>

<b>Јавна предузећа и установе – број учесника обуке</b>		
Градска библиотека „Карло Бијелички“	Сомбор	1
Градска управа Града Сомбора	Сомбор	4
Спортски центар „Соко“	Сомбор	2
ЈКП „Енергана“	Сомбор	3
Казнено поправни завод	Сомбор	5
ЈКП „Водовод“	Бездан	2
Дом здравља	Апатин	3
ЈКП „Наш дом“	Апатин	1
ЈКП „Суботицагас“	Суботица	2
ЈКП „Паркинг“	Суботица	1
<b>УКУПАН БРОЈ УЧЕСНИКА: 24</b>		

Центар је узео учешће у организацији и реализацији конференција:

<b>КОНФЕРЕНЦИЈЕ</b>			
Р.бр	Назив	Датум одржавања	Број учесника
1.	„Развијање компетенција директора у циљу осигурања квалитета рада ОВ и ВО установа“ Врдник	11.05. – 13.05.2022	96
2.	„Професионална подршка руководиоцима установа у образовању – Актуелности у образовном систему Републике Србије“ Врњачка Бања	05.10. – 07.10.2022.	189
3.	Студијско путовање –Будимпешта, предавање на тему: „Реформе јавног образовања у Мађарској у току и након транзиције“ – размена искустава	29.09. – 01.10.2022.	46
4.	„Регионални сусрети образовања“ Сомбор	14.12. – 17.12.2022.	180
	<b>УКУПНО</b>		<b>511</b>

Посматрано по компетенцијама, приоритетним областима, броју бодова и броју сати које су запослени у образовању били у прилици да похађају следеће акредитоване семинаре:

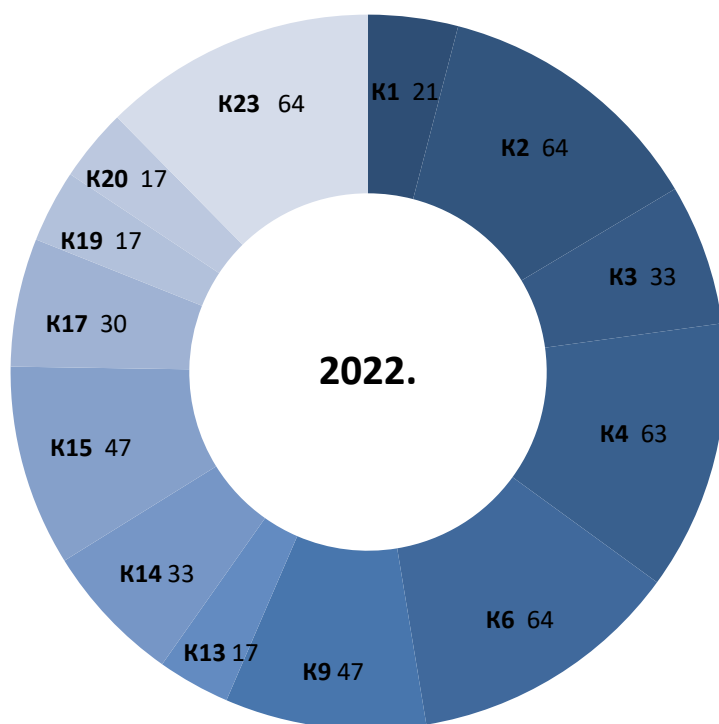
<b>Семинари – компетенције и приоритетне области</b>				
Назив семинара	Компетенције*	Приоритет на област*	Укупан број бодова	Трајање
Лектира не боли - развој читалачке мотивације	К2	П3	8	8 сати
Школа без дискриминације	К3, К14	П4	8	8 сати
Пословна комуникација у образовним установама	К4, К6, К9, К15, К17, К23	П5	8	8 сати



**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

Примена интернет технологија у настави	К1	П6	20	8 сати + 3 недеље онлајн
Примена електронских сервиса у учењу	К2	П3	24	8 сати + 3 недеље онлајн
Напредно коришћење MS Word, Power Point и веб алата за повећање компетенција	К2, К6, К13, К 19, К23	П6	8	8 сати
Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета - педагошко усвајање детета	К4, К6, К9, К15, К20, К23	П1	8	8 сати
Јавни говор - технике излагачке писмености	К4	П3	8	8 сати

Током 2022. године Завод за унапређивање образовања и васпитања, Министарства просвете, донео је нови Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину, те су се и компетенције програма сталног стручног усавршавања измениле. Уместо четири компетенције, колико је било у претходном Каталогу, у новом Каталогу постоје 23 различите компетенције које наставници, васпитачи и стручни сарадници могу да развијају приликом едукације. Током реализације програма у 2022. години, полазници су били у прилици да развијају тринаест различитих компетенција.



Број полазника по  
компетенцијама за  
2022. годину

\*Компетенције – према Каталогу програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину:

**K1** Компетенције за уже стручну област

**K2** Компетенције наставника за поучавање и учење

**K3** Компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

**K4** Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

**K5** Компетенције васпитача у непосредном раду са децом

- К6** Компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења
- К7** Компетенције васпитача за развијање професионалне праксе
- К8** Компетенције стручних сарадника у ПУ за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе
- К9** Компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво
- К10** Компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање рефлексивне праксе предшколске установе
- К11** Компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање квалитета реалног програма
- К12** Компетенције стручних сарадника у ПУ за властито професионално деловање и професионални развој
- К13** Компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за професионални приступ пракси
- К14** Компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима
- К15** Компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за комуникацију и сарадњу
- К16** Компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ
- К17** Компетенције директора за руковођење образовно-васпитним процесом у школи
- К18** Компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе
- К19** Компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених

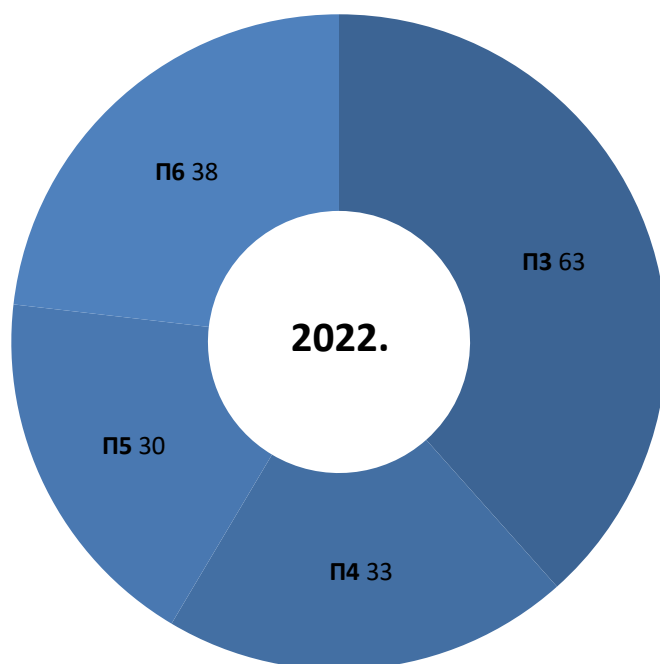
**К20** Компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

**К21** Компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе

**К22** Компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе

**К23** Нису објављени стандарди компетенција

Поред компетенција и приоритетне области програма сталног стручног усавршавања су се измениле. Током реализације програма у 2022. години, полазници су стекли компетенције из четири различите приоритетне области.



Број полазника по приоритетним областима за 2022. годину

**\*Приоритетне области** - према Каталогу програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину:

**П1** Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

**П2** Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

**П3** Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

**П4** Унапређивање стручних предметно-методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

**П5** Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

**П6** Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

**П7** Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

**П8** Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета”

**П9** Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексивна, хоризонтална размена, самовредновање,

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу)

У Каталогу програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину, Завода за унапређивање образовања и васпитања, Министарства просвете Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор акредитовао је десет програма:

Кат. бр.	НАЗИВ ПРОГРАМА	КОМПЕТЕНЦИЈА КОЈУ ПРОГРАМ РАЗВИЈА КОД ЦИЉНЕ ГРУПЕ, ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	ОБЛАСТ	ТРАЈАЊЕ/ БРОЈ БОДОВА	РЕАЛИЗАТОРИ
59	Заједно против насиља	К3, П5	Васпитни рад	дана: 1 бодова: 8	Данијела Нећак Тања Калинић Ана Лојаничић-Фехер Милан Стакић
191	Улога, задаци и значај одељењског старешине у васпитно-образовном раду	К2, К17, К23, П5	Васпитни рад	дана: 1 бодова: 8	Драгана Пелемиш Биљана Кондић Душанка Ђокић Татјана Сурдучки Данијела Јовановић Загорка Маринковић
211	Школа без дискриминације	К3, К14, П4	Васпитни рад	дана: 1 бодова: 8	Наташа Павловић Весна Бојанић
341	3Д моделовање	К1, П6	Информатика	дана: 1 бодова: 8	Светозар Колесар Марко Костов Иван Милентијевић
391	Револуција 4.0 – паметна аутоматизација	К1 П6	Информатика	дана: 2 бодова: 14	Светозар Колесар Марко Костов Иван Милентијевић
548	Интегративна настава у области математике и ликовне културе	К1, К23 П3	Општа питања наставе	дана: 1 бодова: 8	Бјанка Цветковић Милица Војводић Савић Саша Саулић Дејан Ђорђић
777	Хибридна настава као модел наставе на даљину и савремена подршка новим видовима учења и комуникације	К1, К2, К3, К4, К17, К23 П3	Општа питања наставе	дана: 1 бодова: 8	Биљана Животић Биљана Тодоровић Софија Миленковић Маја Оклобција Слијепчевић

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

899	Истражујемо природне појаве	К2, К5, П3	Природне науке	дана: 1 бодова: 8	Сања Балаћ Марија Бошњак Степановић Оља Маричић
1075	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	К1 П3	Физичко васпитање	дана: 1 бодова: 8	Јелена Игњатић Маријана Ђукић Бојана Купусинац Антонија Нађ Косановић
1112	STEAM едукација (Science Tehnology Engeneering Art Mathematics – Наука Технологија Инжењерство Уметност Математика)	К1 П6	Природне науке	дана: 14 бодова: 16	Светозар Колесар Марко Костов Данијел Кончар

Од доношења новог Каталога и акредитације програма стручног усавршавања, до краја 2022. године, акредитовани програми Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор имали су девет реализација.

Р.бр.	Назив програма	Установа	Број учесника
1.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	ОШ „Лазар Саватић“ Земун	30
2.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	ОШ „Лазар Саватић“ Земун	30
3.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	Гимназија Смедерево	30
4.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	Центар за стручно усавршавање Шабац	27

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

5.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	Центар за стручно усавршавање Кикинда	30
6.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	ОШ „Живадинка Дивац“ Крагујевац	19
7.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	30
8.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	18
9.	Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	ОШ „Свети Сава“ Ниш	29
<b>УКУПНО</b>			<b>243</b>

Програми семинара, стручних скупова, обука и предавања реализовани су са преко 950 сати стручног усавршавања у Центру, ван Центра и путем онлајн платформи за учење.

Програмске активности Центра за стручно усавршавање запослених у образовању реализоване током 2022. године:

Р.бр.	Активности	Укупно учесника
1.	Програми и активности у Центру	828
2.	Програми и активности ван Центра	243
3.	Програми и активности Центра на другим локацијама у земљи и иностранству	511
<b>УКУПНО</b>		<b>1582</b>



## 2. Оствареност плана уређења просторно-техничких карактеристика Центра

Просторије, предвиђене за рад Центра се налазе на локацији погодној за обављање делатности, у згради „Препарандије“ на адреси Венац Радомира Путника 30 Сомбор. Нето површина приземља је 254,75м<sup>2</sup>, нето површина спрата је 263,18м<sup>2</sup>, укупно 517,93м<sup>2</sup>.

На основу Годишњег плана рада за 2022. годину, у складу са потребама реализовано је следеће:

- Молерски радови у холу и степеништу објекта – довожење и монтажа цевасте грађевинске скеле са посебном заштитом, набавка потребног материјала, стругање постојећих плафонских и зидних површина са чишћењем и одношењем насталог шута, наношење двокомпонентног лепка у два слоја, глетовање глет масом, наношење подлоге ради импрегнације од претходне боје, бојење акрилним бојама у два слоја. Укупна цена радова 275.940,00 динара са ПДВ-ом
- Паркетарски радови на спрату објекта – набавка потребног материјала, брушење паркета, попуњавање рупа летвицама и пиљевином, наношење лака у три слоја и одвожење насталог отпада. Укупна цена радова 524.976,83 динара са ПДВ-ом.
- Набавка 3Д принтера и пратеће опреме – средства остварена пројектом: „Напредним технологијама до развоја компетенција запослених у образовању“, који је финансиран средствима из опортунитета, прикупљеним на основу одлагања кривичног гоњења у Министарству правде Републике Србије. Набављен катер *Silhouette Cameo 4*, 3Д принтер *Silhouette Alta Plus*, 3Д принтер *Ultimaker 2+ connect air* са *Air Manager* инсталацијом, потрошни материјал и филаменти. Укупна цена опреме 1.079.000,00 динара са ПДВ-ом.
- Набавка путничког моторног возила марке *Opel Astra*, година производње 2009., са петоро врата, запремина мотора 1986cm<sup>3</sup>, снага мотора 81kw, погонско гориво дизел, са пређених 234.772km – по цени 498.000,00 са ПДВ-ом.

### **3. Организација рада**

Радно време установе је раним даном од 7:30 до 15:00 часова. Семинари, стручни скупови и остали облици стручног усавршавања, одржавају се углавном након редовног радног времена и у дане викенда. Програмске активности спроводе директор установе и сарадник за организацију програма/обука. Остале послове, књиговодствене и обрачунске услуге, одржавање хигијене у објекту, обављају специјализоване агенције.

Опис радних места у установи:

Директор:

1. Представља и заступа Центар
2. Организује и руководи радом Центра
3. Закључује уговоре и друге правне послове, односно предузима правне радње у вези са пословањем Центра
4. Предлаже акте које доноси Управни одбор
5. Спроводи одлуке Управног одбора, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра
6. Одговара за материјално-финансијско пословање, коришћење и располагање имовином Центра
7. Предлаже Управном одбору годишњи програм рада, финансијски план, план набавки и извештај о раду Центра
8. Предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра,
9. Доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места уз сагласност Управног одбора
10. Доноси акта из своје надлежности
11. Предлаже Управном одбору доношење финансијских одлука и спроводи финансијске одлуке донете од стране Управног одбора
12. Доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова

13. Стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду
14. Врши и друге послове одређене законом, Статутом и одлукама Управног одбора.

Сарадник за организацију програма/обука:

1. примењује инструменте за испитивање потреба за стручно усавршавање запослених у образовању;
2. прикупља потребне податке за анализе;
3. врши обраду података, прати реализацију програма стручног усавршавања;
4. предлаже избор програма/обука стручног усавршавања;
5. прати понуду постојећих програма/обука из разних области;
6. формира групе, контактира са реализаторима и учесницима програма/обуке, израђује сатницу за тренинге/стручне скупове и организује логистичку подршку;
7. сарађује са представницима школа, локалном заједницом, националним и међународним институцијама из области образовања;
8. планира и контролише коришћење радног простора и смештаја и стара се о искоришћености и попуњености капацитета установе;
9. пружа информације о програмима/обукама стручног усавршавања;
10. дистрибуира понуду програма/обука Центра за стручно усавршавање потенцијалним корисницима;
11. прикупља и промовише примере добре праксе из образовно-васпитних институција.

#### 4. Оствареност програма сарадње

Током 2022. године остварена је сарадња са следећим институцијама:

- У Републици Србији постоји 13 регионалних центара за стручно усавршавање, који се баве истом или сличном делатношћу као Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, и који су повезани „Мрежом РЦ и ЦСУ“. Током 2022. године остварена је сарадња са Центрима члановима „Мреже РЦ и ЦСУ“ у виду присуства редовним састанцима и седницама, размени искустава, идеја, планова и програмских садржаја.
  - ЦСУ Сомбор учествовао је у организацији и реализацији стручног скупа „Развијање компетенција директора у циљу осигурања квалитета рада ОВ и ВО установа“ који је реализован у Врднику од 11.05. до 13.05.2022. године. Стручном скупу присуствовало је 96 директора образовних установа из Републике Србије.
  - ЦСУ Сомбор узео је активно учешће у организацији и реализацији конференције: „Професионална подршка руководиоцима установа у образовању – Актуелности у образовном систему Републике Србије“ одржаној у Врњачкој Бањи од 05.10. до 07.10.2022. године. Конференцији је присуствовало 189 директора школа из Републике Србије.
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- Прекогранична сарадња са Српским забавиштем, основном школом, Гимназијом, колегијумом и библиотеком „Никола Тесла“ у Будимпешти у виду студијског путовања коме је присуствовало 46 директора основних и средњих школа из Републике Србије
- Сарадња са школама из Републике Мађарске и Републике Хрватске – Центар је био организатор Регионалних сусрета образовања, који су одржани од 14.12. до 17.12.2022. године.

Регионални сусрети образовања окупили су запослене у образовању Републике Мађарске, Републике Хрватске и са територије Западнобачког и Севернобачког управног округа. Током четири дана трајања Сусрета одржане су акредитоване обуке, спортски сусрети, стручни скуп и предавања, којима је присуствовало преко 180 учесника.

- Сарадња са Министарством правде – Учешће на конкурс у за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Пројекат „Напредним технологијама до развоја компетенција запослених у образовању“ финансиран средствима добијеним на конкурс у износу од 1.086.000,00 динара.
- Сарадња са локалном самоуправом,
- Сарадња Школском управом,
- Сарадња са основним и средњим школама, домовима ученика, предшколском установом, ШООО Сомбор,
- Сарадња са Педагошким факултетом у Сомбору,
- Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице приликом организације квиза: „Колико се познајемо“.
- Сарадња са Друштвом сомборских учитеља
- Сарадња са фондацијом гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор
- Сарадња са верским заједницама,
- Сарадња са едукативним и културним центрима, и др.

## 5. Праћење и евалуација рада

Током године, континуирано су се пратиле потребе образовних установа за стручним усавршавањем. На основу потреба запослених у образовним установама, реализовани су одговарајући програмски садржаји.

Након сваке реализоване обуке, полазници су у прилици да путем анонимних упитника оцене обуку и рад предавача, што пружа додатне информације о програмским садржајима и квалитету обука.

Резултати евалуације се, између осталог, користе као полазна основа за анализу потреба за стручним усавршавањем у наредној години, али и као један од основа за дефинисање радних циљева радника у образовању.

## 6. Реализација програма маркетинга

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор континуирано ради на маркетингу и видљивости, како би се у што бољем светлу презентовао и постао препознатљив као установа овог типа.

Центар се презентује као установа са својим циљевима и сврхом оснивања, што је и један од кључних задатака, те за резултат се може очекивати интересовање за организацију стручних усавршавања.

Маркетинг Центра:

- На интернет страници Центра, [www.csusombor.rs](http://www.csusombor.rs) налазе се све важне информације везане за рад Центра. Посетиоцима сајта, доступни су корисни линкови из сфере образовања, информације о актуелностима у Центру као и информације о акредитованим обукама које се организују. Сајт се редовно ажурира, и веома је посећен.
- Центар је присутан и на друштвеним мрежама. Направљен је *Facebook* профил (*CSU Sombor*) и израђена је *Facebook* страница (*Centar za*

*stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovanju Sombor*), посредством које су видљиве све актуелности у Центру и путем које се заинтересовани позивају на догађаје у Центру.

- Центар је присутан у локалним и регионалним средствима јавног информисања (локалне новине, интернет портали, билборди...),
- Израђен је рекламни материјал.

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

## 7. Финансијски показатељи пословања у 2022. години

### БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА 2022 ГОДИНЕ

ПРИХОДИ		Из буџета	из ост.изв.	из донац.	прој. Покр.	прој. Опш	укупно
Конто	Назив	Износ	Износ	Износ			Износ
791111	Приходи из буџета	9.114.474,39				700.000,00	9.814.474,39
742100	Сопствени приходи		2.039.389,80				2.039.389,80
733100	Текући трансфери од др.нивоа вл.			1.079.000,00	152.843,62		1.231.843,62
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>9.114.474,39</b>	<b>2.039.389,80</b>	<b>1.079.000,00</b>	<b>152.843,62</b>	<b>700.000,00</b>	<b>13.085.707,81</b>

РАСХОДИ							
Конто	Назив	Износ	Износ				Износ
411111	Плате	2.431.270,31					2.431.270,31
412111	Доп.за ПИО	267.441,00					267.441,00
412211	Доп.за здр.осигурање	125.210,00					125.210,00
415112	Путни трошак локал	60.242,54					60.242,54
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>2.884.163,85</b>					<b>2.884.163,85</b>
421111	Трошкови платног промета	13.454,97	6.763,26				20.218,23
421211	Трошкови ел.енетгије	148.188,00					148.188,00
421221	Трошкови гаса	207.855,27					207.855,27
4213111	Трошкови воде	7.285,54					7.285,54
421411	Телефон фиксни	37.613,82					37.613,82
421414	Мобилни телефон	32.750,44	480,92				33.231,36
421422	Услуге доставе	4.332,00					4.332,00



**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

421511	Осигурање зграда	35.989,23					35.989,23
421512	Осигурање возила	16.025,00					16.025,00
421513	Осигурање опреме	23.907,49					23.907,49
421612	Закуп нестамбеног простора	1.100.000,00			30.000,02		1.130.000,02
	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>1.627.401,76</b>	<b>7.244,18</b>		<b>30.000,02</b>		<b>1.664.645,96</b>
422111	Трошкови дневница	41.872,00					41.872,00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	33.900,00					33.900,00
422199	Остали трош.за сл.пут	3.980,00					3.980,00
423291	Остале компјутерске услуге	18.000,00					18.000,00
423311	Ус.обр.и усавр.запосл.	4.140,00					4.140,00
423399	Ост.изд.за стр.обр. Чланар.	15.336,00					15.336,00
423419	Остале услуге штампања	11.000,00					11.000,00
423441	Медијске усл.	22.000,00	6.000,00				28.000,00
423599	Остале стручне услуге	457.520,00					457.520,00
423711	Репрезентација	45.039,77	110.843,93		77.843,60	230.000,00	463.727,30
423911	Остале опште услуге	2.038.814,00	1.943.981,76		45.000,00	470.000,00	4.497.795,76
425113	Молерски радови	275.940,00					275.940,00
425115	Радови на водоводу и канализацији	5.675,15					5.675,15
425117	Електр.инсталације	38.450,00					38.450,00
425119	Остале усл.и мат.за текуће попр. и одрж.зграда	524.976,83					524.976,83
425219	Ост.попр.и одр.оп.за саоб.	97.401,99					97.401,99

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

425222	Рачунарска опрема	1.500,00					1.500,00
425281	Одр.оп.за безбедност	5.160,00					5.160,00
425291	Одр.непокретне имов.	34.200,00					34.200,00
426111	Канцеларијски материјал	188.526,66					188.526,66
426412	Дизел гориво	120.000,00					120.000,00
426491	Ост.мат.за прев.средства	28.999,98					28.999,98
426611	Материјал за образовање	17.937,00					17.937,00
426811	Хемијска средства за чишћење	18.738,00					18.738,00
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	36.468,40					36.468,40
426911	Потрошни материјал	5.250,00					5.250,00
482211	Републичке таксе	14.083,00	100,00				14.183,00
	<b>ОСТАЛИ ТРОШКОВИ</b>	<b>4.104.908,78</b>	<b>2.060.925,69</b>	<b>0,00</b>	<b>122.843,60</b>	<b>700.000,00</b>	<b>6.988.678,07</b>
512111	Аутомобил	498.000,00					498.000,00
512222	Штампаچی			1.079.000,00			
	<b>НАБАВКА ОПРЕМЕ</b>	<b>498.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.079.000,00</b>			<b>1.577.000,00</b>
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>9.114.474,39</b>	<b>2.068.169,87</b>	<b>1.079.000,00</b>	<b>152.843,62</b>	<b>700.000,00</b>	<b>13.114.487,88</b>
	<b>ПРИХОДИ – РАСХОДИ</b>	<b>0,00</b>	<b>-28.780,07</b>				<b>-28.780,07</b>

**СТАЊЕ НА ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ СОПСТВЕНИХ  
СРЕДСТАВА НА ДАН 31.12.2022.**

**135.951,51**

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

**СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ**

Конто	Назив	Износ
742100	Приходи од услуга	1.531.330,20
	( уплате од школа за семинаре )	

**СОПСТВЕНИ РАСХОДИ**

Конто	назив	износ
421111	Провизија	3.648,48
4214144	Усл.мобилног телефона сопствени	2.301,00
4234199	Остале услуге штампања	8.000,00
4234411	Медијске услуге радија и телевизије	10.000,00
4237111	Репрезентација	70.241,77
4239111	Остале опште услуге- плаћање предавачима	1.343.980,00
4822111	Републичке таксе	200,00
5122511	Опрема за домаћинство	17.091,00
	<b>УКУПНО СОПСТВЕНИ РАСХОДИ</b>	<b>1.455.462,25</b>
	СТАЊЕ НА РАЧУНУ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА	75.867,95
	СУФИЦИТ	
	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	
Конто	назив	износ
742100	Приходи од услуга	1.531.330,20
	( уплате од школа за семинаре )	
	СОПСТВЕНИ РАСХОДИ	
Конто	назив	износ
421111	Провизија	3.648,48
4214144	Усл.мобилног телефона сопствени	2.301,00
4234199	Остале услуге штампања	8.000,00
4234411	Медијске услуге радија и телевизије	10.000,00
4237111	Репрезентација	70.241,77
4239111	Остале опште услуге- плаћање предавачима	1.343.980,00
4822111	Републичке таксе	200,00
5122511	Опрема за домаћинство	17.091,00
	<b>УКУПНО СОПСТВЕНИ РАСХОДИ</b>	<b>1.455.462,25</b>

**ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР**  
**CENTAR ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH U OBRAZOVANJU SOMBOR**  
**SZAKMAI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT ZOMBOR**

	СТАЊЕ НА РАЧУНУ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА	75.867,95
	СУФИЦИТ	

ПОПИС ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ

**ПОПИС ОБАВЕЗА**

Конто	Опис	Износ
231000	Обавеза за плате XII/2022	205.461,40
232000	Обавеза по основу накнада запосленим XII/2022	6.560,00
234000	Обавеза по осн.соц.доп.на терет послодавца	30.196,33
2521112	Обавезе према добављачима	224.683,72
	УКУПНО	466.901,45

**ПОПИС ПОТРАЖИВАЊА**

Конто	Опис	Износ
12211102	Купци остали	0,00
	УКУПНО	0,00

**ПОПИС НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА**

Конто	Опис	Износ
12111251	Текући рачун сопствени	135.951,51
	УКУПНО	135.951,51

## 8. Закључак

Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, основан је са намером да унапреди и рационализује постојећи систем стручног усавршавања на територији Града Сомбора. Током 2022. године Центар је у потпуности испунио све циљеве и задатке и оправдао смисао постојања.

Акт усвојио Управни одбор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, на седници одржаној 28.02.2023. године у просторијама установе у Сомбору.

У Сомбору, 28.02.2023.

Дел.бр. 85/2023

Председник Управног одбора  
Радован Рашковић

